

A man and a woman are sitting at a wooden table, looking at a laptop screen. The woman is on the left, smiling, and the man is on the right, resting his chin on his hand. They are in a bright, modern interior with large windows and indoor plants in the background.

Aktywacja konta w Portalu Klienta

portal.gaspol.pl



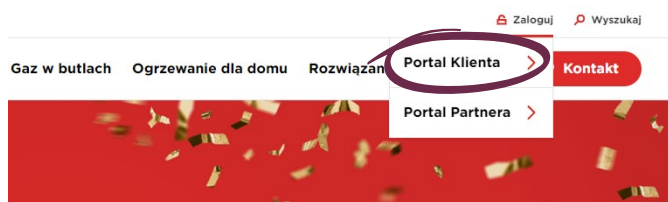
GASPOL

Dostęp do Portalu Klienta

Portal Klienta jest miejscem, w którym zarejestrowany użytkownik może w wygodny sposób, w dogodnym miejscu i czasie:

- zamówić gaz,
- sprawdzić aktualną ofertę GASPOLU i dostępne promocje,
- prześledzić historię swoich transakcji, wystawionych faktur,
- sprawdzić stan napełnienia zbiornika,
- zaktualizować swoje dane kontaktowe i wiele więcej

Dostęp do Portalu Klienta jest możliwy:
ze strony www.gaspol.pl, po kliknięciu w opcję:



widoczną w prawym górnym rogu ekranu lub poprzez wpisanie adresu portal.gaspol.pl w oknie adresowym przeglądarki internetowej.



KONTAKT

T 606 800 400
E dok@gaspol.pl

1 Aktywacja konta on-line

Aktywacja konta on-line

1. W celu aktywacji konta w Portalu należy wybrać opcję

 **Aktywuj moje konto**

a następnie podać swoje dane w zależności od podmiotu podpisującego umowę.

Witaj w Portalu Klienta

Zaloguj się do swojego konta wpisując numer klienta lub adres e-mail oraz hasło

Numer klienta lub adres e-mail

Hasło

 **Zaloguj**

[Nie pamiętam hasła](#)

Nie masz jeszcze dostępu do Portalu?

 **Aktywuj moje konto**

2. Aby dokonać wyboru, kogo dotyczy aktywacja, należy zaznaczyć kropkę przy opisie: klient indywidualny lub firma.

Aktywacja konta



3. Zależnie od wybranej opcji pojawiają się pola obowiązkowe, które należy wypełnić dla dokonania aktywacji i zatwierdzić dane poprzez użycie funkcji  **Aktywuj**.

Aktywacja konta

 Instrukcja aktywacji

☐ Klient indywidualny

☒ Firma

Pola oznaczone gwiazdką (*) są obowiązkowe.
Prosimy o wpisanie numeru Klienta łącznie z początkowymi zerami. Numer Klienta znajduje się na fakturze wystawionej przez GASPOL.

Nr klienta *

E-mail *

Nazwa *

Nr telefonu *

NIP *

 **Aktywuj**

4. Na podany w formularzu adres poczty elektronicznej wysłany jest e-mail. Wiadomość zawiera link aktywacyjny, który należy kliknąć, aby konto zostało aktywowane.

UWAGA: ważność linku wynosi 7 dni.

Aktywację należy potwierdzić przed upływem tego terminu.



Aktywacja konta

Dziękujemy za wysłanie formularza. Na adres e-mail skojarzony z kontem został wysłany link aktywacyjny. Kliknij w niego aby kontynuować proces aktywacji konta. Ważność linku aktywacyjnego to 7 dni.

Zamknij

Nie dotarł do Ciebie nasz e-mail?

Sprawdź swój folder ze spamem lub sprawdź pocztę ponownie za jakiś czas.

Dzień dobry,

uprzejmie informujemy, że Państwa indywidualne konto w Portalu Klienta GASPOLU zostanie aktywowane po kliknięciu w poniższy link:

<https://portal-pre.gaspol.pl/web/selfcare/activation/a:confirm?bde17a795dc412a9fe8b373453edecf>

Link jest ważny do 2019-08-23.

Dziękujemy za korzystanie z naszych usług.

Dział Obsługi Klienta
GASPOL SA



KONTAKT

T 606 800 400

E dok@gaspol.pl

Aktywacja konta on-line

- 5.** Po kliknięciu w link aktywacyjny Klient zostanie poproszony o podanie numeru telefonu wskazanego w umowie w celu weryfikacji.

W przypadku, kiedy wygaś link aktywacyjny należy ponowić próbę aktywacji konta.

Portal klienta

Aktywacja konta

W celu weryfikacji konta podaj numer telefonu wskazany w umowie.

Nr telefonu *

Weryfikuj >

- 6.** Po pozytywnej weryfikacji numeru telefonu pojawia się komunikat o ustawieniu hasła.

Po zapisaniu nowego hasła konto zostaje aktywowane.

Portal klienta

Aktywacja konta

Dziękujemy. Numer telefonu został poprawnie zweryfikowany. Teraz ustaw swoje hasło dostępu do portalu. Użyj: min. 8 znaków, wielka litera, mała litera, cyfra lub znak specjalny.

Podaj nowe hasło

Powtórz hasło

Zapisz

- 7.** Od tego momentu można korzystać z Portalu Klienta.

✓

Twoje konto zostało aktywowane

Teraz możesz zalogować się do swojego konta w Portalu Klienta

Zaloguj się >

KONTAKT

T 606 800 400
E dok@gaspol.pl

2 Logowanie do Portalu Klienta

Logowanie do Portalu Klienta

Aby się zalogować, wprowadzamy numer klienta oraz hasło utworzone przy aktywacji. Naciskamy guzik **Zaloguj**.

Witaj w Portalu Klienta

Zaloguj się do swojego konta wpisując numer klienta lub adres e-mail oraz hasło

Numer klienta lub adres e-mail

Hasło

Zaloguj[Nie pamiętam hasła](#)

Nie masz jeszcze dostępu do Portalu?

[Aktywuj moje konto](#)

W przypadku zapomnienia lub zagubienia hasła, należy skorzystać z funkcji „Nie pamiętam hasła”.

Witaj w Portalu Klienta

Zaloguj się do swojego konta wpisując numer klienta lub adres e-mail oraz hasło

Numer klienta lub adres e-mail

Hasło

Zaloguj[Nie pamiętam hasła](#)

Nie masz jeszcze dostępu do Portalu?

[Aktywuj moje konto](#)

KONTAKT

T 606 800 400

E dok@gaspol.pl

3 **Reset hasła**

Reset hasła

- 1.** Po naciśnięciu funkcji „Nie pamiętam hasła” otwiera się ekran „Nie pamiętam hasła”.

Należy wpisać numer Klienta podany na fakturze i nacisnąć przycisk **Resetuj hasło**.

Nie pamiętam hasła

Podaj swój numer klienta. Jeżeli podany numer konta istnieje, na adres email powiązany z kontem zostanie wysłana wiadomość z instrukcją zmiany hasła

Numer klienta
Numer klienta

Resetuj hasło

[Wróć do logowania](#)

- 2.** Na zarejestrowany w systemie GASPOLU adres poczty elektronicznej zostanie wysłana wiadomość. Wiadomość zawiera link, który należy kliknąć, aby zresetować hasło.

Sprawdź swoją pocztę e-mail

Jeżeli podany numer konta istnieje, na adres email powiązany z kontem została wysłana wiadomość z instrukcją zmiany hasła

Nie dotarł do Ciebie nasz e-mail?

Sprawdź swój folder ze spamem oraz upewnij się, że wpisany nr klienta jest poprawny.

Numer klienta
234324324324

Resetuj hasło

[Wróć do logowania](#)

Dziękujemy,

informujemy, że zarejestrowaliśmy prośbę o zmianę hasła dla użytkownika Portalu Klienta. Jeśli nie skorzystałeś z tej funkcji, to prosimy zignorować tę wiadomość.

Jeśli natomiast zwróciłeś się do nas z prośbą o zmianę hasła, to prosimy o kliknięcie poniższego linku, a następnie nadanie nowego hasła:

<https://portal-dre.gaspol.pl/web/selfcare/password-reset/-/pr/confirm/c5558c7c-be504ca9954518d64050219f>

Jeżeli po kliknięciu w link strona się nie otworzy, prosimy o skopiowanie adresu i wklejenie go w okno przeglądarki internetowej.

- 3.** W formularzu zmiany hasła należy wpisać nowe hasło.

Zresetuj hasło

Wprowadź nowe hasło do Portalu Klienta. Hasło musi mieć minimum 8 znaków długości oraz zawierać przynajmniej jedną małą literę, jedną dużą literę oraz cyfrę lub znak specjalny

Nowe hasło

Powtórz hasło

Zapisz hasło

[Wróć do logowania](#)

- 4.** Po utworzeniu i zapisaniu zostanie wysłana wiadomość potwierdzająca zmianę.



Twoje hasło zostało zmienione

Zaloguj się do Portalu Klienta wpisując numer klienta i nowe hasło

Zaloguj się >

KONTAKT

T 606 800 400

E dok@gaspol.pl

4 Aktywacja faktury elektronicznej

Aktywacja faktury elektronicznej

1. Jeśli Klient nie wyraził chęci otrzymywania faktur drogą elektroniczną w umowie, może to zrobić w każdej chwili w Portalu Klienta. W tym celu należy przejść do zakładki **Moje dane > Zgody**



2. Na stronie „Zgody” należy nacisnąć przycisk **Wyraż zgodę**.

Zgody

Zgoda na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną

Akceptuję wystawianie i przysyłanie przez GASPOL S.A. z siedzibą w Warszawie faktur oraz faktur korygujących w formie elektronicznej...



Wyraż zgodę

3. Następnie wystarczy zapoznać się z treścią wyrażanej zgody, uzupełnić adres e-mail na który mają być przysyłane faktury i zaakceptować zmianę formy wysyłki faktury przyciskiem **Wyrażam zgodę**.

Zgody

Zgoda na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną

Akceptuję wystawianie i przysyłanie przez GASPOL S.A. z siedzibą w Warszawie faktur oraz faktur korygujących w formie elektronicznej...

☐ **Wyraż zgodę**

[Więcej](#)

© 2023 GASPOL | Portal Klienta v. 1.0.1

Wyrażenie zgody

Akceptuję wystawianie i przysyłanie przez GASPOL S.A. z siedzibą w Warszawie faktur oraz faktur korygujących w formie elektronicznej. Potwierdzam, że dniem doręczenia faktury będzie dzień wysłania faktury VAT (w formie PDF):

Z adresu e-mail

dok@gaspol.pl

Na adres e-mail *

adresdofaktur@klient.pl

Adresy e-mail, o których mowa powyżej, mogą zostać zaktualizowane w formie pisemnej lub dokumentowej bez potrzeby odbierania nowej zgody.

Przyjmuję to jako podstawę do dokonania płatności i zobowiązuje się do aktualizacji adresu e-mail. Potwierdzam, że w przypadku faktur korygujących, potwierdzeniem odbioru będzie otrzymany przez GASPOL automatyczny komunikat zwrotny (autoresponder), informujący o dotarciu wiadomości zawierającej fakturę korygującą na wskazany adres e-mail. Faktura papierowa będzie stosowana wyłącznie w przypadku wycofania niniejszej zgody lub w przypadku zaistnienia trudności technicznych lub faktycznych w doręczeniu faktury elektronicznej, w tym faktury korygującej. Niniejsza zgoda nie wpływa na obowiązek stosowania faktur ustrukturyzowanych, jeżeli ma on zastosowanie do stron.

Wyrażam zgodę

KONTAKT

T 606 800 400

E dok@gaspol.pl

Od chwili wyrażenia zgody, wszystkie wystawiane faktury będą dostarczane e-mailem na wskazany adres oraz dostępne w postaci pliku pdf w Portalu Klienta.