



## Aktywacja konta w Portalu Klienta

[portal.gaspol.pl](https://portal.gaspol.pl)



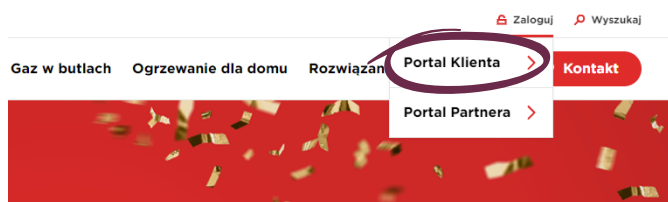
**GASPOL**

# Dostęp do Portalu Klienta

Portal Klienta jest miejscem, w którym zarejestrowany użytkownik może w wygodny sposób, w dogodnym miejscu i czasie:

- zamówić gaz,
- sprawdzić aktualną ofertę GASPOLU i dostępne promocje,
- prześledzić historię swoich transakcji, wystawionych faktur,
- sprawdzić stan napełnienia zbiornika,
- zaktualizować swoje dane kontaktowe i wiele więcej

Dostęp do Portalu Klienta jest możliwy:  
ze strony [www.gaspol.pl](http://www.gaspol.pl), po kliknięciu w opcję:



widoczną w prawym górnym rogu ekranu lub poprzez wpisanie adresu [portal.gaspol.pl](http://portal.gaspol.pl) w oknie adresowym przeglądarki internetowej.



## KONTAKT

T 606 800 400  
E [dok@gaspol.pl](mailto:dok@gaspol.pl)

# 1 Aktywacja konta on-line

# Aktywacja konta on-line

- 1.** W celu aktywacji konta w Portalu należy wybrać opcję **Aktywuj**, a następnie podać swoje dane w zależności od podmiotu podpisującego umowę.

## Witaj w Portalu Klienta

Zaloguj się do swojego konta wpisując nr klienta lub adres e-mail oraz hasło.

Numer klienta lub adres e-mail  
00000000

Hasło  
admin123

[Zapomniałem hasła](#)

**Aktywuj** **Zaloguj**

- 2.** Aby dokonać wyboru, kogo dotyczy aktywacja, należy zaznaczyć kropkę przy opisie: klient indywidualny lub firma.

## Aktywacja konta

[Instrukcja aktywacji](#)

Klient indywidualny

Firma

- 3.** Zależnie od wybranej opcji pojawią się pola obowiązkowe, które należy wypełnić dla dokonania aktywacji i zatwierdzić dane poprzez użycie funkcji **Aktywuj**.

## Aktywacja konta

[Instrukcja aktywacji](#)

- Klient indywidualny
- Firma

Pola oznaczone gwiazdką (\*) są obowiązkowe. Prosimy o wpisanie numeru Klienta łącznie z początkowymi zerami. Numer Klienta znajduje się na fakturze wystawionej przez GASPOL.

Nr klienta *	E-mail *
00000000	E-mail
Nazwa *	Nr telefonu *
Imię i nazwisko	Nr telefonu
NIP *	
NIP	

**Aktywuj**

- 4.** Na podany w formularzu adres poczty elektronicznej wysłany jest e-mail. Wiadomość zawiera link aktywacyjny, który należy kliknąć, aby konto zostało aktywowane.

**UWAGA: ważność linku wynosi 7 dni.**

Aktywację należy potwierdzić przed upływem tego terminu.



## Aktywacja konta

Dziękujemy za wysłanie formularza. Na adres e-mail skojarzony z kontem został wysłany link aktywacyjny. Kliknij w niego aby kontynuować proces aktywacji konta. Ważność linku aktywacyjnego to 7 dni.

**Zamknij**

### Nie dotarł do Ciebie nasz e-mail?

Sprawdź swój folder ze spamem lub sprawdź pocztę ponownie za jakiś czas.

Dzień dobry,

uprzejmie informujemy, że Państwa indywidualne konto w Portalu Klienta GASPOLU zostanie aktywowane po kliknięciu w poniższy link:

<https://portal-pre.gaspool.pl/web/selfcare/activation/!a:confirm2bde17a796dc412a9f88b373463edecd>

Link jest ważny do 2019-08-23.

Dziękujemy za korzystanie z naszych usług.

Dział Obsługi Klienta  
GASPOL SA



### KONTAKT

T 606 800 400

E dok@gaspol.pl

# Aktywacja konta on-line

- 5.** Po kliknięciu w link aktywacyjny Klient zostanie poproszony o podanie numeru telefonu wskazanego w umowie w celu weryfikacji.

W przypadku, kiedy wygaś link aktywacyjny należy ponowić próbę aktywacji konta.



Portal klienta

## Aktywacja konta

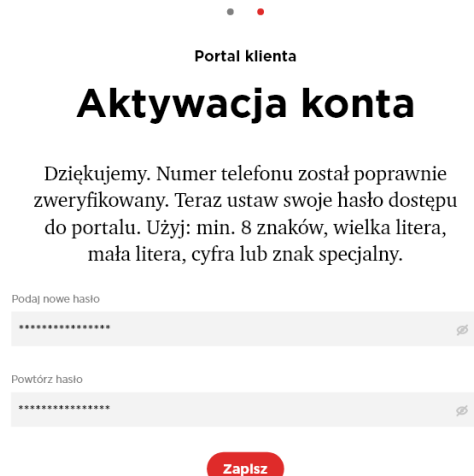
W celu weryfikacji konta podaj numer telefonu wskazany w umowie.

Nr telefonu \*

**Weryfikuj >**

- 6.** Po pozytywnej weryfikacji numeru telefonu pojawia się komunikat o ustawieniu hasła.

Po zapisaniu nowego hasła konto zostaje aktywowane.



Portal klienta

## Aktywacja konta

Dziękujemy. Numer telefonu został poprawnie zweryfikowany. Teraz ustaw swoje hasło dostępu do portalu. Użyj: min. 8 znaków, wielka litera, mała litera, cyfra lub znak specjalny.

Podaj nowe hasło

Powtórz hasło

**Zapisz**

- 7.** Od tego momentu można korzystać z Portalu Klienta.





## Twoje konto zostało aktywowane

Teraz możesz zalogować się do swojego konta w Portalu Klienta


**Zaloguj się >**

### KONTAKT

T 606 800 400  
E dok@gaspol.pl

# 2 Logowanie do Portalu Klienta

# Logowanie do Portalu Klienta

Aby się zalogować, wprowadzamy numer klienta oraz hasło utworzone przy aktywacji. Naciskamy guzik .

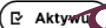

## Witaj w Portalu Klienta

Zaloguj się do swojego konta wpisując nr klienta lub adres e-mail oraz hasło.

Numer klienta lub adres e-mail  
00000000

Hasło  
admin123

[Zapomniałem hasła](#)

W przypadku zapomnienia lub zagubienia hasła, należy skorzystać z funkcji „Zapomniałem hasło”.

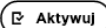

## Witaj w Portalu Klienta

Zaloguj się do swojego konta wpisując nr klienta lub adres e-mail oraz hasło.

Numer klienta lub adres e-mail  
00000000

Hasło  
admin123

[Zapomniałem hasła](#)

### KONTAKT

T 606 800 400  
E dok@gaspol.pl

# 3 Reset hasła



# Reset hasła

- 1.** Po naciśnięciu funkcji „Zapomniałem hasło” otwiera się ekran „Zapomniałem hasło”.

Należy wpisać numer Klienta podany na fakturze i nacisnąć przycisk **Resetuj hasło**.

## Zapomniałem hasło

Podaj swój numer klienta. Jeżeli podany numer konta istnieje, na adres email powiązany z kontem zostanie wysłana wiadomość

Numer klienta  
00000000

**Resetuj hasło**

[Wróć do logowania](#)

- 2.** Na zarejestrowany w systemie GASPOLU adres poczty elektronicznej zostanie wysłana wiadomość. Wiadomość zawiera link, który należy kliknąć, aby zresetować hasło.

## Sprawdź swoją pocztę e-mail

Jeżeli podany numer konta istnieje, na adres email powiązany z kontem została wysłana wiadomość z instrukcją zmiany hasła

**Nie dotarł do Ciebie nasz e-mail?**

Sprawdź swój folder ze spamem oraz upewnij się, że wpisany nr klienta jest poprawny.

Numer klienta  
234524524524

**Resetuj hasło**

[Wróć do logowania](#)

Dziękujemy,  
informujemy, że zarejestrowaliśmy próbę o zmianę hasła dla użytkownika Portalu Klienta. Jeśli nie skorzystał Państwo tej funkcji, to prosimy zignorować tę wiadomość.  
Jeśli natomiast zwrócił się Państwo z prośbą o zmianę hasła, to prosimy o kliknięcie poniższego linku, a następnie nadanie nowego hasła:  
<https://portal-tro.gaspol.pl/web/selfcare/password-reset/..ar/confirm/c5558c7c8e504ca9954518d64050210f>  
\*\*\*  
Jeżeli po kliknięciu w link strona się nie otworzy, prosimy o skopiowanie adresu i wklejenie go w okno przeglądarki internetowej.

- 3.** W formularzu zmiany hasła należy wpisać nowe hasło.

## Zresetuj hasło

Wprowadź nowe hasło do Portalu Klienta. Hasło musi mieć minimum 8 znaków długości oraz zawierać przynajmniej jedną małą literę, jedną dużą literę oraz cyfrę lub znak specjalny

Nowe hasło  
\*\*\*\*\*

Powtórz hasło  
\*\*\*\*\*

**Zapisz hasło**

[Wróć do logowania](#)

- 4.** Po utworzeniu i zapisaniu zostanie wysłana wiadomość potwierdzająca zmianę.

## Twoje hasło zostało zmienione

Zaloguj się do Portalu Klienta wpisując numer klienta i nowe hasło

**Zaloguj się >**

### KONTAKT

T 606 800 400  
E [dok@gaspol.pl](mailto:dok@gaspol.pl)

# 4 Aktywacja faktury elektronicznej

# Aktywacja faktury elektronicznej

- 1.** Jeśli Klient nie wyraził chęci otrzymywania faktur drogą elektroniczną w umowie, może to zrobić w każdej chwili w Portalu Klienta. W tym celu należy przejść do zakładki **Moje dane > Zgody**



- 2.** Na stronie „Zgody” należy nacisnąć przycisk **Wyraż zgodę**.

## Zgody

### Zgoda na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną

Akceptuję wystawianie i przesyłanie przez GASPOL S.A. z siedzibą w Warszawie faktur oraz faktur korygujących w formie elektronicznej...



- 3.** Następnie wystarczy zapoznać się z treścią wyrażanej zgody, uzupełnić adres e-mail na który mają być przesyłane faktury i zaakceptować zmianę formy wysyłki faktury przyciskiem **Wyrażam zgodę**.



Od chwili wyrażenia zgody, wszystkie wystawiane faktury będą dostarczane e-mailem na wskazany adres oraz dostępne w postaci pliku pdf w Portalu Klienta.

#### KONTAKT

T 606 800 400  
E dok@gaspol.pl